

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
 Кафедра соціології та політології



УЗГОДЖЕНО
 Декан ФЛСК

[Signature]
 Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ
 «08» 11 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи
[Signature]
 Анатолій ПОЛУХІН
 «08» 11 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Державне управління та місцеве самоврядування»

Освітньо-професійна програма: «Політологія»
 Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
 Спеціальність: 052 Політологія

Форма навчання	Сем естр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. Заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ/РГР/К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна:	5	105/3,5	34	17	-	54	-	-	Диф.залік 5с.
Заочна	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Індекс: РБ-8-052/22-2.1.23



Робочу програму навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Політологія», навчального та робочого навчальних планів №№ НБ-8-052/21, РБ-8-052/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 052 «Політологія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
доцентка кафедри
соціології та політології

І. Прокопчук

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 052 «Політологія» та освітньо-професійною програмою «Політологія» - кафедри соціології та політології, протокол № 12 від «05» вересня 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми

І. Прокопчук

Т. в. о. завідувачки кафедри

М. Стригуль

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій (ФЛСК), протокол № 9 від «06» 10 2022 р.


Голова НМРР

А. Кокарева

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.08-01-2022
		стор. 3 з 14	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля	5
2.3. Тематичний план	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет.....	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.08-01-2022
		стор. 4 з 14	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни. Дана навчальна дисципліна належить до циклу професійної підготовки та є невід'ємною складовою сукупності знань та вмінь, що формують професійний профіль майбутнього спеціаліста політолога, дозволить створити передумови для усвідомленого підходу до практичної роботи. Вона сприяє становленню у студентів світоглядної основи теоретичної і практичної діяльності майбутнього політолога завдяки засвоєнню знань з курсу та систематизації й узагальненню наявних у них професійних знань. Предметом навчальної дисципліни є загальні засади теорії і практики державного управління та місцевого самоврядування.

Метою вивчення державного управління та місцевого самоврядування є формування системи знань про системно-структурну організацію органів публічної влади, сприяти формуванню цілісного уявлення про формування та роботу органів державної влади і органів місцевого самоврядування в Україні.

Основними завданнями державного управління та місцевого самоврядування є:

- дати студентам цілісне уявлення про специфіку теорії і практики державного управління та місцевого самоврядування;
- вивчення студентами історії виникнення й розвитку державного управління та місцевого самоврядування;
- формувати у слухачів понятійно-категоріальний апарат;
- засвоєння студентами основ теорії державного управління та місцевого самоврядування;
- формування у студентів вмінь та навичок аналізу проблем державного управління та місцевого самоврядування.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.


Студенти повинні знати:

За результатами навчання студенти повинні вміти: працювати з підручниками і науковою літературою, працювати з бібліографією та першоджерелами, користуватися науковою бібліотекою і ресурсами Інтернету; знати понятійно-категоріальний апарат в сфері державного управління та місцевого самоврядування; аналізувати, узагальнювати, робити порівняльний аналіз особливостей організації та функціонування державного управління та місцевого самоврядування в Україні та світі; використовувати набуті знання з курсу «Державне управління та місцеве самоврядування» при вивченні інших дисциплін.

Підсумкові результати навчання: (далі ПРН)

ПРН13. Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

ПРН18. Здійснювати порівняльний аналіз різних політичних систем, співставлення різних політичних явищ (політичних режимів, типів політичних культур) з точки зору оцінки тенденцій їх розвитку, функціонування, типології, виявлення закономірностей.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.08-01-2022
		стор. 5 з 14	

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Загальні компетентності (далі - ЗК).

ЗК01. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Фахові компетенції (далі – ФК).

ФК01. Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

ФК05. Здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

ФК06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до спеціальності», «Політичні основи держави», «Державна інформаційна політика», «Сучасні теорії влади і політики», «Організація і ведення переговорів в політичному процесі», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Політична культура та ідеології», «Політичний аналіз та прогнозування», «Порівняльна політологія» та для написання кваліфікаційної роботи.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається двох навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля № 1 «Теорія і практика державного управління»;
- навчального модуля № 2 «Теорія і практика місцевого самоврядування» які є логічно завершеними, самостійними, цілісними частинами навчальної дисципліни, засвоєння яких передбачає проведення модульних контрольних робіт та аналіз результатів їх виконання.

Модуль №1 «Теорія і практика державного управління»


Інтегровані вимоги модуля №1: знати предметне поле досліджень державного управління; розуміти зміст основних наукових підходів до вивчення державного управління; знати понятійно-категоріальний апарат в галузі державного управління; знати основні наукові школи державного управління; знати основні методи державного управління; аналізувати принципи, цілі, функції державного управління; визначати та оцінювати діяльність суб'єктів державного управління; розуміти основні тенденції в розвитку державного управління в світі та українському суспільстві.

ТЕМА 1.1. Державне управління – системне суспільне явище

Поняття управління. Управління як суспільне явище. Особливості поняття «державне управління». Ознаки державного управління. Суб'єкти і об'єкти державного управління.

ТЕМА 1.2. Інституціоналізація науки державного управління.

Становлення науки державного управління та її особливості. Л. Штейн, О. Вів'єн, Р. Бентлі. Підходи до визначення предмета державного управління. Класики науки державного управління (В. Вільсон, М. Вебер, А. Файоль, Ф. Тейлор, Л. Гулик, Ч. Барнард, Л. Вайт, Д. Валдо, П. Друкер, Г. Саймон, У. Ешбі, О. Майер, М. Фоллет, Д. Форестер. Проблеми розмежування політики і управління (В. Вільсон, Л. Вайт, Д. Ребін, Д. Бауман). Становлення політико-управлінських наук (policy sciences) – Г. Лассуелл, Г.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.08-01-2022
		стор. 6 з 14	

Саймон. Нове державне управління (new public management). Становлення та розвиток науки державного управління в Україні.

ТЕМА 1.3. Цілі та функціональна структура державного управління.

Поняття принципу державного управління. Систематизація принципів (загальні, структурні, спеціалізовані). Види принципів державного управління (загальні; структурно-цільові, структурно-функціональні, структурно-процесуальні; спеціалізовані). Нормативно-правове закріплення принципів державного управління.

Сутність і визначення управлінських функцій. Класичні підходи до систематизації функцій (Ф. Тейлор, А. Файоль, Г. Черч, Л. Гулик, Л. Урвік, Л. Джільберт, П. Керженцев, А. Гастев. Ф. Тейлор). Акронім Гулика POSDCORB. Класифікація функцій державного управління (основні, загальні допоміжні). Характеристика основних функцій (політико-адміністративних, соціальних, економічних, гуманітарних). Загальні функції: стратегічне планування, функція прийняття управлінських рішень, функція організації діяльності, мотивація, контроль. Допоміжні (забезпечуючі) функції управління (управління персоналом, бюджетна функція, юридично-судова функція, діловодство, зв'язки з громадськістю).

Функція надання послуг. Види послуг (публічні і муніципальні послуги). Поняття публічних і адміністративних послуг. Соціально-економічна сутність адміністративних послуг. Класифікація публічних послуг. Законодавче врегулювання порядку і стандартів надання адміністративних послуг. Методика опису послуги. Критерії оцінки якості надання адміністративних послуг.

ТЕМА 1.4. Організаційна структура державного управління.

Організаційна структура державного управління. Організаційні зв'язки між суб'єктами та об'єктами управління (субординаційні, координаційні, реординаційні зв'язки). Види організаційних структур (лінійні, функціональні та комбіновані, продуктові, споживчі, територіальні, раціональної бюрократії, дивізійні, лінійно-штабні, лінійно-функціональні, бюрократичні, проектні, матричні, програмно-цільові, конгломератні та ін.). Основні вимоги до організаційної структури управління. Просторовий аспект державного управління. Кадрове забезпечення державного управління. Інформаційне забезпечення державного управління. Публічність та демократія як основи сучасної організації управління.


ТЕМА 1.5. Суб'єкти державного управління.

Президент України. Верховна Рада України. Кабінет Міністрів України. Центральні органи державної виконавчої влади в Україні. Суб'єкти управління місцевим розвитком. Судова система у правовому забезпеченні державного управління.

Державна служба як суб'єкт державного управління. Правовий статус участі громадськості в процесі формування державного управління в Україні. Політичні партії та громадські організації як суб'єкти державного управління. Лідерство у державному управлінні.

ТЕМА 1.6. Сутність і зміст управлінської діяльності.

Поняття та загальні риси управлінської діяльності. Форми управлінської діяльності. Методи управлінської діяльності за функціональним змістом: адміністративні (організаційно-розпорядчі), економічні, правові, соціально-психологічні; за спрямованістю впливу: орієнтовані на загальнодержавний рівень; різноманітні структури (галузі, сфери, регіони, установи, організації тощо); окремих працівників; за організаційними формами: тип впливу (акт, норма, стандарт); спосіб здійснення впливу (одноособовий, колективний, колегіальний); часова характеристика впливу (разові та періодичні, тактичні та стратегічні, короткотермінові та довготермінові); особливості впливу (виправляти результати або запобігати їм, активно втручатися чи вичікувати); за характером управлінського впливу: прямої чи непрямой дії; за механізмом впливу на

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.08-01-2022
		стор. 7 з 14	

людину, її свідомість і поведінку: позитивні (стимулювання) та негативні (примус). Загальні принципи використання методів. Спеціальні принципи використання методів.

Стадії управлінської діяльності.

ТЕМА 1.7. Підготовка та ухвалення рішень у державному управлінні.

Поняття та суть управлінського рішення. Методологічні аспекти прийняття управлінських рішень. Основи стратегічного управління та його функції. Методологічний та методичний базис стратегічного управління. Процес реалізації стратегії управління. Сучасні моделі стратегічного управління. Сутність управління проектами. Базові поняття та визначення проектного менеджменту. Функції управління проектами в реалізації державних проектів і програм. Методологія управління проектами в публічній сфері. Проектна компетентність державного службовця.

ТЕМА 1.8. Законність, відповідальність та контроль у державному управлінні.

Законність у державному управлінні. Забезпечення законності в державному управлінні. Відповідальність і дисципліна в державному управлінні. Відповідальність державних службовців. Інституціоналізація морального впливу на державне управління. Культура та етика державного управління. Поняття та види контролю в державному управлінні. Контроль, інституціалізований за гілками влади. Громадський контроль.

ТЕМА 1.9. Ефективність державного управління.

Загальна соціальна ефективність державного управління. Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління. Ефективність діяльності органів та посадових осіб. Економічна оцінка ефективності органу державної влади

Модуль № 2 «Теорія і практика місцевого самоврядування».

Інтегровані вимоги модуля № 2: знати предметне поле досліджень місцевого самоврядування; розуміти зміст основних наукових підходів до вивчення місцевого самоврядування; знати понятійно-категоріальний апарат в галузі місцевого самоврядування; знати історію виникнення місцевого самоврядування в Україні і світі; аналізувати принципи, цілі, функції місцевого самоврядування; визначати та оцінювати діяльність суб'єктів місцевого самоврядування; розуміти основні тенденції в розвитку місцевого самоврядування в світі та українському суспільстві.

ТЕМА 2.1. Місцеве самоврядування як ознака демократії.

Поняття місцевого самоврядування. Державна влада і місцеве самоврядування. Політика децентралізації. Основні ознаки та принципи місцевого самоврядування. Європейська Хартія місцевого самоврядування.

ТЕМА 2.2. Теорії та моделі місцевого самоврядування.

Теорії місцевого самоврядування (громадівська, державницька, муніципального дуалізму, радянська). Моделі місцевого самоврядування (англосаксонська, континентально-європейська, іберійська, радянська). Різновиди організаційно-правових форм місцевого самоврядування. Досвід місцевого самоврядування в зарубіжних країнах.


ТЕМА 2.3. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування.

Конституція України про місцеве самоврядування. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування». Статут територіальної громади.

ТЕМА 2.4. Система органів місцевого самоврядування в Україні.

Історія розвитку місцевого самоврядування в Україні.

Сучасна система місцевого самоврядування. Формування органів місцевого самоврядування. Територіальна громада в системі місцевого самоврядування. Представницькі органи, виконавчі органи місцевого самоврядування. Виборні та посадові особи місцевого самоврядування. Органи саморганізації населення. Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.08-01-2022
		стор. 8 з 14	

ТЕМА 2.5. Організація роботи органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Компетенція органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Компетенція сільських, селищних, міських рад. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування. Повноваження районних та обласних рад. Делегування повноважень місцевим державним адміністраціям.

ТЕМА 2.6. Політико-правовий механізм функціонування місцевого самоврядування.

Муніципальне (комунальне) право. Державний контроль і нагляд. Правові гарантії захисту місцевого самоврядування. Принципи Європейської Хартії місцевого самоврядування в законодавстві України. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

ТЕМА 2.7. Кадрове забезпечення місцевого самоврядування.

Етичні норми посадової особи місцевого самоврядування (муніципального службовця). Оцінка персоналу й ефективності органів місцевого самоврядування (муніципального управління). Атестація муніципальних службовців. Формування кадрового резерву муніципального службовців.

2.3. Тематичний план

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Семінар. заняття	СРС	Усього	Лекції	Семінар. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Теорія і практика державного управління»										
1.1	Державне управління – системне суспільне явище	5 семестр				5 семестр				
		6	2	2	2					
1.2	Інституціоналізація науки державного управління.	5	2	-	3					
1.3	Цілі та функціональна структура державного управління.	7	2	2	3					
1.4	Організаційна структура державного управління.	5	2	-	3					
1.5	Суб'єкти державного управління.	7	2	2	3					
1.6	Сутність і зміст управлінської діяльності.	5	2	-	3					
1.7	Підготовка та ухвалення рішень у державному управлінні.	7	2	2	3					
1.8	Законність, відповідальність та контроль у державному управлінні.	5	2	-	3					
1.9	Ефективність державного управління.	5	2	1	2					
1.10	Модульна контрольна робота №1	6	-	1	5					
	Усього за модулем №1	58	18	10	30					
Модуль № 2 «Теорія і практика місцевого самоврядування».										
2.1	Міське самоврядування як ознака демократії.	6	2	2	2					

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування»	Шифр документа		СМЯ НАУ РП 12.01.08-01-2022					
		стор. 9 з 14							
2.2	Теорії та моделі місцевого самоврядування.	5	2	-	3				
2.3	Конституційно-правові засади місцевого самоврядування.	7	2	2	3				
2.4	Система органів місцевого самоврядування в Україні.	5	2	-	3				
2.5	Організація роботи органів та посадових осіб місцевого самоврядування.	6	2	1	3				
2.6	Політико-правовий механізм функціонування місцевого самоврядування. Частина 1	5	2	-	3				
2.7.	Політико-правовий механізм функціонування місцевого самоврядування. Частина 2	4	2	-	2				
2.8	Кадрове забезпечення місцевого самоврядування.	5	2	1	2				
2.8	Модульна контрольна робота №2	4	-	1	3				
Усього за модулем №2		47	16	7	24				
Усього за навчальною дисципліною		105	34	17	54				

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: підручник / Л. І. Бодрова, С. В. Болдирев, В. О. Величко та ін.; за ред. С. Г. Серьогіної. – Х.: Право, 2011. – 360 с.

3.2.2 Державне управління : підручник : у2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.

3.2.3. Державне управління (Основи теорії державного управління) : [навчальний посібник у трьох частинах] / О. Н. Євтушенко, В. І. Андріяш. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. – Ч. 1. Основи теорії державного управління. – 2013. – 268 с.

3.2.4. Євтушенко О.Н., Лушагіна Т.В. Місцеве самоврядування в Україні: теорія і практика становлення: навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. П.Могили . – 2013 . – 316 с.


3.2.5. Місцеве самоврядування в Україні: навч. посіб. /за заг. ред. В.М. Скрипничука. Івано-Франківськ: Місто НВ .–2013 .– 788 с.

3.2.6. Місцеве самоврядування в Україні: євроінтеграційний шлях/ за заг. ред. Р.М.Плюща. Київ: РІДНА МОВА. – 2016 . –808 с.

3.2.7. Політологічні аспекти державного управління : навч. посіб. / за заг. ред. О. М. Сича. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2013. – 352 с.

3.2.8. Утвенко В. В. Теорія та історія місцевого самоврядування: Навч. посібник / В. В. Утвенко. — К.: ДП Вид. дім «Персонал» . — 2017. — 234 с.

3.2.9. Цурканова І.О. Політологія : Конспект лекцій з дисципліни «Філософія та політологія» для студентів усіх спеціальностей : навчальний посібник – Дніпро : УДУНТ, 2022. 102 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.08-01-2022
		стор. 10 з 14	

3.2.10. Прокопчук І.І. Проблема демократичного транзиту у працях французького вченого Алексіса де Токвіля// Грані.- 2021.- Том. 24.- вип. 12.- с. 30-37.

3.2.11. Прокопчук І.І. Ліберально-демократична теорія влади Алексіса де Токвіля// Наукові перспективи.-2022.-вип.1 (19).- с.221-232.

3.2.12. Морарь М.В. Політологія: навчальний посібник. Мелітополь: ФО-П Однорог Т.В., 2019. 176с.

Допоміжна література

3.2.14. Євтушенко О.П., Ємельянов В.М., Андріяш В.Т. Муніципальний менеджмент у визначеннях, поясненнях, схемах, таблицях: навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. П.Могили . –2017 . – 332 с.

3.2.17. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – Т. 1 : Теорія державного управління / наук.-ред. колегія : В. М. Князев (співголова), І. В. Розпуненко (співголова) та ін. – К. : НАДУ, 2011.

3.2.19. Реформа системи державного управління та місцевого самоврядування в Україні: стан, виклики, перспективи здійснення: наук. доп./ за аг. Ред. В.С.Куйбіди. – Київ: НАДУ. –2018. – 180 с.

3.2.20. Серьогіна С. Вдосконалення місцевого самоврядування в Україні в умовах демократизації та консолідації суспільства // Право України. – 2014. – № 4. – С. 107–115.

3.2.21. Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструменти: монографія/ С.М.Серьогін, ЮП.Шаров та ін. Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ. –2016. – 276 с.

3.2.22. Успішна територіальна громада: будуємо разом/ Бриль В., Врублевський О. та ін. Харків: Вид. буд. Фактор. –2018. – 128 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Сайт Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського - <http://nbuv.gov.ua>

3.3.2. Сайт альманаху «Грані». URL : <http://www.grani.org.ua>

3.3.3. Сайт журналу «Нова парадигма». URL: <http://www.novaparadigma.org.ua>

3.3.4. Сайт Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України. URL: <http://www.ipiend.gov.ua>

3.3.5. Сайт Українського незалежного центру політичних досліджень. URL: <http://www.usipr.kiev.ua>

3.3.6. Сайт Українського центру політичного менеджменту. URL: <http://www.politik.org.ua/>

3.3.7. Сайт міжнародного центру перспективних досліджень. URL: <http://www.icps.kiev.ua/library>


3.3.8. Сайт українського центру економічних та політичних досліджень ім. Разумкова

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1.

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	денна форма навчання	
Модуль № 1 «Теорія і практика державного управління»	5 семестр	
Відповідь на практичному занятті	5 б x4= 20	
Виступ з презентацією	10 б x 1=10	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління та місцеве самоврядування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.08-01-2022
		стор. 11 з 14	
Написання есе	5 б x 1=5		
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	21 бал		
Виконання модульної контрольної роботи	15		
Усього за модулем №1	50		
Модуль № 2 «Теорія і практика місцевого самоврядування»	5 семестр		
Відповідь на практичному занятті	5 б x 4= 20		
Виступ з презентацією	10 б x 1=10		
Написання есе	5 б x 1=5		
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	21		
Виконання модульної контрольної роботи	15		
Усього за модулем №2	50		
Усього за дисципліною	100		

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховують студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. В випадку диференційованого заліку підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е* тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	03.02	04.11.22	Редоренко К. А	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1.	Головч Н.О.	07.09.22	<i>[Signature]</i>	Дієво ревізує

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



Додаток 3

**Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою
(рекомендовані значення)**

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно



Додаток 4

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)